

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

JOHDANTO

Toimintavuosi on yhdistyksen 90 JUHLAVUOSI!.

Yhdistyksen hallituksen muodostaa puheenjohtaja ja 4-9 hallitus jäsentä sekä mahdolliset muut hallituksen valitsevat toimihenkilöt. Yhdistyksen päätehtävänä on tavoittaa kaikki työpaikkojen toimihenkilöt, jotka kuuluvat Ammattiliitto Pron työehtosopimuksien soveltamisalan piiriin ja valvoa jäsenistön etuja työsuhdeasioissa sekä viedä liiton vuotuisia pääpaino-asioita toiminnassaan eteen päin. Tehtäviin kuuluu myös jäsenistön avustaminen ja tukeminen ammatillisen tiedon hankinnassa. Yhdistyksen tehtävänä on myös valvoa, että työpaikoilla on luottamushenkilö ja ts-valtuutettu. Yhdistyksen tehtävänä on tukea työpaikkatoimintaa ja Pro-klubeja.

1 **EDUNVALVONTA**

Valittu luottamushenkilö toimii työpaikkansa ja/tai alueensa Pro toimihenkilöiden edunvalvojana käyttäen tukenaan yhdistyksen ja liiton organisaatiota. Käydyistä neuvotteluista ja tehdyistä sopimuksista luottamushenkilöiden tulee keskustella alueensa jäsenien kanssa. Luottamushenkilö osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan liiton koulutus- ja seminaaritilaisuuksiin. Yhdistys on aktiivisesti yhteydessä työpaikkojen luottamushenkilöihin. Edunvalvojat kokoontuvat edunvalvontavastaavan kutsuma yhteiseen tilaisuuteen vuoden 2026 aikana.

2 **TOIMIHENKILÖIDEN TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Valtuutetun tulee käyttää hyväkseen saamiaan työsuojeluvaltuutetun neuvottelu- ja edustusvaltuuksia. Hyvinvointi keskeisenä teemana jatkuu edelleen.

3 **TIEDOTUS**

Yhdistyksen kokouksista ilmoitetaan syys- ja kevätkokouksien päätösten mukaisesti. Pääasialliset tiedotuskanavat ovat sähköposti, yhdistyksen nettisivut, Pro+ , liiton julkaisut ja paikallislehdet.

4 **KOULUTUS**

Pääasiallisena tavoitteena on lähikoulutuksen järjestäminen, osallistujien hankkiminen liiton kursseille, jäsenistön aktivoiminen yhdistyksen toimintaan sekä liiton antaman ammatillisen koulutuksen hyödyntäminen myös webinaarit huomioiden.

5 **TALOUS**

Toiminta rahoitetaan pääosin jäsenmaksutuloilla. Liiton jäsenmaksu on 1,25% (max.49 € ja min. 7,50 € ja liitto palauttaa yhdistykselle 8% jäsenmaksuista. Taloudenhoito toteutetaan tulevana kautena 2026 siten, että yhdistyksellä on taloudenhoitaja ja tilien kirjanpidon hoitaa tilitoimisto.

- 6 **HALLITUS / TOIMIKUNNAT / TOIMIHENKILÖT**
Hallitus valvoo, että toiminnassa noudatetaan liiton ja yhdistyksen sääntöjen ja päätösten toteutumista sekä otetaan huomioon liiton kulloisetkin strategiset pääpaino-asiat toiminnassaan. Hallitus avustaa luottamushenkilöitä edunvalvontatyössä. Kokouksia pidetään kerran kuukaudessa tai tarpeen mukaan. Yhdistyksen sääntömääräisestä kokouksesta ilmoitetaan neljatoista (14) ja muista kokouksista kolme (3) päivää ennen kokousta joko paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä ja/tai kirjallisesti jäsenille myös Pro+ kanavaa hyödynnetään. Hallitus valitsee yhdistyksen toimihenkilöt ja nimeää avukseen tarpeen vaatiessa toimikunnat.
- 7 **EDUSTUKSET / HUOMIONOSOITUKSET**
Edustus- ja vaikutusmahdollisuudet pyritään säilyttämään ja niitä pyritään lisäämään mahdollisuuksien mukaan liitto-, työpaikka- ja muilla sidosryhmätasoilla. Merkkipäivät yms. huomioidaan vuosikokouksen päätöksen mukaisesti.
- 8 **YHTEISTOIMINTA**
Yhdistys ylläpitää ja pyrkii kehittämään yhteistyötä paikallisten ammattiyhdistysten, naapuriyhdistysten, Pron sekä työnantajien ja julkishallinnon kanssa. Mm. virkistys- ja koulutustapahtumia on tarkoitus muiden paikallisten yhdistysten kanssa järjestää vuoden 2026 aikana. Myös nuorisolle suunnataan toimintaa.
- 9 **JÄSENISTÖ**
Yhdistys järjestää vapaa-ajan tilaisuuksia, ylläpitää jäsenistön virkistys- ja liikunta-mahdollisuuksia ja tukee osallistumista edunvalvontaan ja yhteistyöhön. Tarkoitus on myös hankkia uusi lomahuoneisto jäsenistön käyttöön (mökki).
- 10 **YHDISTYKSEN TOIMINNAN TAVOITTEET 2026 (Liiton strategian mukaan)**
- * **Työpaikkatoiminnan kehittäminen ja tukeminen**

Yhdistys tekee suunnitelman, miten se tukee työpaikan luottamusmiehiä ja sitä kautta aktivoi jäseniä-> edunvalvojien kokoontuminen vuoden 2026 aikana
 - **Jäsenhankinta ja jäsenpito** (työpaikkatoiminnan ylläpito)
(erilaiset yhteiset tapahtumat)
 - **Osallistuminen liiton yhdistystapahtumiin**
(Puheenjohtajapäivät sekä alueellinen yhdistysseminaari)